

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ОФЕРТИ

про надання інформаційно-консультаційних послуг / онлайн-практикуму «Точка опори»

Редакція від 14.07.2026.

1. Вступ

Цей Публічний договір оферти (далі - «Договір» або «Оферта») є офіційною пропозицією ФОП Малинка Катерина Сергіївна, РНОКПП 3560808186, надалі - «Виконавець», укласти договір про надання інформаційно-консультаційних послуг на умовах, викладених нижче.

Договір укладається між Виконавцем та будь-якою дієздатною особою, яка оформила заявку, здійснила оплату або фактично почала користуватися послугами, надалі - «Замовник» або «Користувач».

Сайт Виконавця: malinkakate.com. Контакти для звернень: esergeevnaum12@gmail.com, 0732281128.

2. Терміни

Практикум - онлайн-продукт «Точка опори», що може включати живі зустрічі, записи, робочі матеріали, завдання, чат, розбори та інші елементи відповідно до обраного пакета участі.

Пакет участі - конкретний обсяг послуг, доступів і супроводу, обраний Замовником на сайті, у листуванні з менеджером або на сторінці оплати.

Акцепт - повне і безумовне прийняття умов цього Договору шляхом оплати, оформлення заявки, натискання відповідної кнопки на сайті або початку користування матеріалами.

3. Предмет договору

Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги в межах практикуму «Точка опори», а Замовник зобов'язується оплатити послуги та дотримуватися умов цього Договору.

Послуги спрямовані на передачу знань, методик, рекомендацій і практичних матеріалів щодо ведення блогу, позиціонування, сторітелінгу, візуальної подачі та продажів через контент. Виконавець не гарантує конкретного фінансового результату, кількості підписників, охоплення або продажів, оскільки це залежить від дій Замовника та зовнішніх факторів.

4. Акцепт оферти

Акцептом цієї Оферти вважається будь-яка з таких дій: оплата рахунку або платіжного посилання; заповнення форми заявки з підтвердженням згоди з умовами; отримання доступу до матеріалів; участь у живій зустрічі, чаті або розборі.

З моменту акцепту Договір вважається укладеним у простій письмовій формі без підписання окремого паперового документа.

5. Формат і порядок надання послуг

Послуги надаються онлайн у форматі, зазначеному на сайті або погодженому із Замовником: Zoom-зустрічі, записи, робочі матеріали, чат підтримки, групові або індивідуальні розбори, домашні завдання та інші елементи.

Строки доступу до матеріалів, графік зустрічей, дедлайни виконання завдань і формат зворотного зв'язку визначаються умовами конкретного пакета участі та організаційними

повідомленнями Виконавця.

Виконавець має право змінювати дату або час живих зустрічей, якщо це необхідно з організаційних або технічних причин, попередивши Замовника доступним каналом зв'язку.

6. Вартість і порядок оплати

Вартість послуг визначається на сайті, сторінці оплати, в інвойсі або в повідомленні менеджера. Остаточна сума до сплати відображається перед оплатою.

Оплата здійснюється через АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» / monobank або іншим погодженим способом. Комісії банків, платіжних систем, конвертація валют та інші супутні витрати можуть покладатися на Замовника, якщо інше не зазначено окремо.

Після успішної оплати Замовник отримує підтвердження і доступ до продукту або інструкцію щодо подальших дій у погоджений строк.

7. Права та обов'язки Виконавця

Виконавець зобов'язується надати послуги в обсязі, що відповідає обраному пакету участі, надати організаційну інформацію, забезпечити доступ до матеріалів і, за наявності такого елемента в пакеті, надати зворотний зв'язок.

Виконавець має право залучати підрядників, змінювати технічні платформи, оновлювати матеріали, відмовити у наданні послуг або припинити доступ у разі порушення Замовником умов Договору, правил спільноти, етичних норм або прав інтелектуальної власності.

8. Права та обов'язки Замовника

Замовник зобов'язується надавати достовірні контактні дані, своєчасно оплачувати послуги, дотримуватися правил участі, не передавати доступи третім особам, не поширювати матеріали практикуму без письмової згоди Виконавця та самостійно відповідати за впровадження отриманих рекомендацій.

Замовник має право отримати послуги відповідно до обраного пакета, ставити організаційні питання у погоджених каналах комунікації та звертатися щодо повернення або перенесення участі відповідно до умов цього Договору.

9. Інтелектуальна власність

Усі матеріали практикуму, включно з текстами, відео, презентаціями, записами, методиками, чек-листами, дизайном, структурами та іншими об'єктами, є інтелектуальною власністю Виконавця або використовуються ним на законних підставах.

Замовник отримує персональне, невиключне і непередаване право користування матеріалами виключно для власного навчання. Заборонено копіювати, продавати, передавати, публікувати матеріали для створення аналогічних продуктів без письмової згоди Виконавця.

10. Повернення коштів і перенесення участі

Повернення коштів може бути розглянуте за письмовим запитом Замовника, надісланим на esergeevnaum12@gmail.com, із зазначенням імені, контактів, дати оплати, обраного пакета та причини звернення.

Повернення можливе до старту практикуму або до фактичного отримання основної частини матеріалів і доступів, якщо інше не погоджено сторонами. Якщо послуга вже почала надаватися, сума можливого повернення визначається з урахуванням обсягу вже наданих послуг, доступів, живих зустрічей, розборів і матеріалів.

Після надання доступу до цифрових матеріалів, записів, чатів, індивідуальних або групових розборів повернення може не здійснюватися, якщо послуга фактично була надана повністю або частково. За погодженням сторін участь може бути перенесена на інший потік або замінена іншим форматом.

Строк розгляду запиту: [додати кількість робочих днів] робочих днів. Строк фактичного зарахування коштів залежить від правил банку або платіжної системи.

11. Персональні дані

Акцептуючи Договір, Замовник погоджується на обробку персональних даних відповідно до Політики конфіденційності, розміщеної на сайті Виконавця. Дані використовуються для обробки заявки, надання послуг, комунікації, оплати, аналітики та виконання вимог законодавства.

12. Відповідальність сторін

Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору відповідно до чинного законодавства. Виконавець не відповідає за технічні проблеми на стороні Замовника, роботу інтернет-провайдера, банку, платіжної системи, соціальних мереж або сторонніх сервісів.

Виконавець не несе відповідальності за очікування Замовника, які не були прямо зафіксовані в описі продукту або умовах пакета участі.

13. Форс-мажор

Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили: воєнних дій, аварій, стихійних лих, рішень державних органів, масштабних технічних збоїв, епідемій або інших подій, які сторони не могли передбачити чи контролювати.

14. Вирішення спорів

Усі спори сторони намагаються вирішити шляхом переговорів. Якщо домовленості не досягнуто, спір вирішується відповідно до чинного законодавства за місцем реєстрації Виконавця, якщо інше не передбачено обов'язковими нормами права.

15. Заключні положення

Виконавець має право змінювати умови цієї Оферти, публікуючи нову редакцію на сайті. Нова редакція застосовується до замовлень, оформлених після її публікації, якщо інше не зазначено окремо.

Недійсність окремого положення Договору не впливає на чинність інших положень. Усі повідомлення можуть надсилатися електронною поштою, у месенджерах або іншими каналами, вказаними Замовником під час оформлення заявки.

16. Реквізити Виконавця

Виконавець	ФОП Малинка Катерина Сергіївна
РНОКПП / ІПН	3560808186
Місце реєстрації	Київська обл., Бучанський р-н, Білогородська ТГ, с. Музичі
Сайт	malinkakate.com
IBAN	UA943220010000026003340073023
Банк	АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО / ID НБУ	322001
ЄДРПОУ банку	21133352
Контакти	esergeevnaum12@gmail.com, 0732281128